



01. WIJ GAAN AAN DE SLAG

We komen overeen dat je met de MQ Scan op x aantal scholen gaat starten. Wij sturen je daarvoor een voorstel.



03. AANLEVEREN TEKENBEVOEGDE

Lever de gegevens van de tekenbevoegde persoon aan binnen je organisatie, voor het op orde maken van de AVG.



05. AVG DOCUMENTEN

Wij leveren jou:

- Informatie brief voor de ouders
- Standaard verwerkersovereenkomst welke je met de deelnemende scholen dient te tekenen
- Verkort privacy statement (verwerkersovereenkomst in "Jip&Janneke" taal)
- Grondslagen AVG, maakt duidelijk waarom je volgens de wet geen toestemming aan ouders hoeft te vragen

04. VERWERKERSOVEREENKOMST

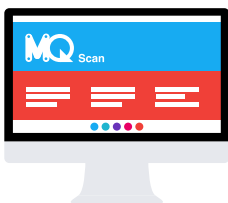
Wij sturen de tekenbevoegde persoon digitaal de verwerkersovereenkomst. Deze kan eenvoudig digitaal ingevuld en ondertekend worden.

06. AANLEVEREN ACCOUNTGEGEVENS

- Je ontvangt van ons een vast format om account- en schoolgegevens in te voeren
- Stuur de volledige account- en schoolgegevens naar ons toe

07. UITSERVEREN ACCOUNTGEGEVENS

Alle accounthouders ontvangen hun inloggegevens binnen 5 werkdagen, na ontvangst van de aangeleverde gegevens.



02. VOORSTEL

Teken digitaal ons voorstel en bevestig onze samenwerking.



READY TO START